



帕萨迪纳市政府

最低工资法令

投诉登记和申报表

指示: 请清楚填写这表格的两页纸。尽量完成全部项目, 错漏或未填满的资料可能引至延迟。要附上任何对申报有关的文件副本, 如果你的地址, 电话, 或申报有更改, 请立刻通知我们。

| | | | | |
|--------------------------|-------------|------------|------|---------|
| 1. 你的名 | 2. 你的中间名 | 3. 你的姓 | | |
| 4. 你收信的地址 (街名, 门牌, 公寓号码) | | 5. 城市 | 6. 州 | 7. 邮区号码 |
| 8. 你的主要电话号码 | 9. 你的次要电话号码 | 10. 你的电邮地址 | | |

工作资料

| | | | | |
|--|--|--|-------|----------|
| 11. 公司名称 (雇主) | | 12. 公司电话号码 | | |
| 13. 公司地址 (不是邮箱) | | 14. 城市 | 15. 州 | 16. 邮区号码 |
| 17. 雇主可用的其他公司名称 | | | | |
| 18. 管理人的姓名 | | 19. 职称 (例如: 老板, 主席, 经理, 主管) | | |
| 20. 有在#13列出的公司地址工作吗? <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 没有 如果“没有”, 请写出工作地址 | | | | |
| 21. 什么是你开始被雇用在这地址工作的日期? | | 22. 你仍然被雇用在这地址工作吗? <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不是 | | |
| 23. 你是否曾经在帕萨迪那市被雇用工作在一个星期最少有两小时? <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不是 | | | | |
| 24. 如果 #22 回答“不是”, 你最后工作的日期是什么? | | 25. 如果 #22 回答“不是”, 为什么你现今不在这公司工作? | | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

26. 你的职位是什么或是说明你的职责(例如: 收银员, 厨师, 等)?

27. 负责安排你工作的时间和管理你工作的主管名字是什么?

28. 你以前工作的时间有记录吗? 有 没有
如果“有”, 请附上支票存根副本或是你相信没有收取工作时期的正式薪金的收据。

29. 每次发薪时你是否需要记录工作开始和完结的时间? 是 不是

30. 如果#29回答“是”, 你是如何记录工时(例如: 工时钟打入和打出, 要自己填写工时表/工时卡)

31. 如果#29回答“不是”, 请解释你是如何记录工时。

32. 如果你每星期没有规定工作时间, 那你每星期平均工作多少时间?

| | | |
|----------------|-------------------------|-----------------|
| 33. 你目前的工资是多少? | 34. 你的工资是出支票, 现金或是两样均有? | 35. 何时是你规定的发薪日? |
|----------------|-------------------------|-----------------|

36. 这雇主有提供用夕的时间吗? 有 没有 如果“有”, 提供多少用夕的时间?

37. 这雇主有提供在工作日的其他休息时间吗? 有 没有 如果“有”, 提供多少次休息和每次的时间?

38. 在以下列出你规定的工作时间表。 *如果你在一日之中有多次的签入和签出, 请在以下提供的空格填写。*

| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 签入 | | | | | | | |
| 签出 | | | | | | | |
| 签入 | | | | | | | |
| 签出 | | | | | | | |
| 签入 | | | | | | | |
| 签出 | | | | | | | |

更多资料有关工作日/工作时间:

39. 有任何其他的证人或证据可以证实你的个案吗? (例如: 同事的姓名, 经常的顾客或送货司机的名字, 集体照片, 等。)

40. 你的职业有一份书面的协议吗? 如果有的话, 请提供出来。

41. 你还要加多任何事情吗?

我根据伪证处罚下而声明我是尽我所能说以下的话是真实和正确的。

投诉人签名: _____ 日期: _____

正楷姓名: _____

访问员: _____ 日期: _____

机构: _____

只限办事处用

收到登记表日期:

登记员:

档案编号:

行动: